



КОПІЯ

Україна
Маяківська сільська рада
Одеська область Біляївський район
7 сесія VIII скликання
РІШЕННЯ

18 березня 2021 року

№ 7/10 - VIII

**Про затвердження Положення про Бюджет громадських ініціатив
Маяківської сільської територіальної громади**

Керуючись статтею 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу частини коштів бюджету Маяківської сільської територіальної громади, впровадження кращих європейських практик партиципаторного (громадського) бюджетування, реалізації стратегічного пріоритету щодо забезпечення якісного рівня життя громади, реалізації пріоритетів в комунальній, соціально-гуманітарній сферах, в сфері природокористування та життєзабезпечення людини, в сфері розвитку громадянського суспільства Програми економічного і соціального розвитку Маяківської сільської територіальної громади, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Бюджет громадських ініціатив Маяківської сільської територіальної громади (надалі - Положення), згідно з додатком.
2. Доручити виконавчому комітету сільської ради затвердити:
 - 2.1. Склад Координаційної Ради конкурсу «Бюджет громадських ініціатив Маяківської сільської територіальної громади» та Положення;
 - 2.2. Склад Експертної групи для здійснення аналізу проектів, які пропонуються для фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив Маяківської сільської територіальної громади.
3. Головному спеціалісту відділу організаційної, кадрової, інформаційної діяльності сільської ради (Світлана ЄРЬОМЕНКО) за відповідною інформацією управлінь та відділів сільської ради: фінансів, економіки створити на офіційному сайті сільської ради окремий розділ «Бюджет громадських ініціатив», передбачивши можливість проведення онлайн-голосування.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (голова комісії Галина ГОРОБЕЦЬ), та постійну комісію з питань комунальної власності, житлово - комунального господарства, енергозбереження та транспорту (голова комісії Олександр ЄЛЕСІН).

Сільський голова

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Секретар Маяківської
сільської ради



Віктор ДЯЧЕНКО

Л.М.Шевченко

ПОЛОЖЕННЯ про Бюджет громадських ініціатив Маяківської сільської територіальної громади

Положення про Бюджет громадських ініціатив Маяківської сільської територіальної громади (надалі - Положення) визначає основні засади процесу взаємодії органів місцевого самоврядування Маяківської сільської ради та громадян громади щодо впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу частини коштів бюджету Маяківської сільської територіальної громади.

Дане Положення розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також з використанням досвіду Республіки Польща та українських міст у галузі партиципаторного (громадського) бюджетування.

Розділ 1.

Основні терміни, які вживаються в даному Положенні

- **Бюджет громадських ініціатив Маяківської сільської територіальної громади** - це частина коштів бюджету Маяківської сільської територіальної громади, яка визначається щорічно згідно з рішенням сільської ради про бюджет Маяківської сільської територіальної громади на відповідний рік. Кошти Бюджету громадських ініціатив Маяківської сільської територіальної громади спрямовуються на реалізацію кращих проектів розвитку громади, які надійшли до Маяківської сільської ради від мешканців Маяківської сільської територіальної громади;

- **Проект** - план дій, комплекс робіт, задумів, ідей, викладених у вигляді опису з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат, кресленнями (картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність задуму та можливість його практичної реалізації за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив Маяківської сільської територіальної громади.

- **Форма проекту** - єдина для всіх, обов'язкова для заповнення форма, яка містить короткий опис проекту і затверджена даним Положенням (додаток 1 до Положення про Бюджет громадських ініціатив Маяківської сільської територіальної громади);

- **Автор проекту** - фізична особа, дієздатна (або з неповною цивільною дієздатністю) віком від 18 років, яка є громадянином України та зареєстрована і проживає на території Маяківської сільської територіальної громади. Автором (співавтором) проекту не можуть бути члени експертної групи та Координаційної ради.

- **Експертна група** - створена рішенням виконавчого комітету сільської ради робоча група, яка здійснює детальний аналіз можливості реалізації запропонованого проекту за рахунок коштів Бюджету громадських

ініціатив Маяківської сільської територіальної громади;

- **Координаційна рада** - створений рішенням виконавчого комітету сільської ради постійно діючий консультативно-дорадчий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування Бюджету громадських ініціатив Маяківської сільської територіальної громади;

- **Аналіз проектів** - попередній розгляд усіх поданих проектів на предмет відповідності вимогам, затвердженим цим Положенням;

- **Картка оцінки проекту** - документ встановленої форми для проведення аналізу поданих проектів, затверджений даним Положенням (додаток 2 до Положення про Бюджет громадських ініціатив Маяківської сільської територіальної громади);

- **Голосування** - процес визначення повнолітніми мешканцями Маяківської сільської територіальної громади проектів-переможців серед відібраних проектів шляхом заповнення бланку для голосування (додаток до Форми проекту) в паперовому чи електронному вигляді на сайті Маяківської сільської ради в розділі «Бюджет громадських ініціатив» (<https://mayakivska-gromada.gov.ua/>).

Розділ 2.

Загальні положення

1. Формування Бюджету громадських ініціатив Маяківської сільської територіальної громади проводиться за рахунок коштів бюджету Маяківської сільської територіальної громади.

2. Загальний обсяг Бюджету громадських ініціатив Маяківської сільської територіальної громади передбачається рішенням сільської ради про бюджет Маяківської сільської територіальної громади на відповідний бюджетний рік, в межах чинного законодавства. При цьому його обсяг не може перевищувати 1 відсотка обсягу податків та зборів загального фонду, затвердженого рішенням сільської ради про бюджет Маяківської сільської територіальної громади на поточний бюджетний рік.

3. Основні пріоритети розвитку Маяківської сільської територіальної громади, яким повинні відповідати проекти для фінансування за рахунок коштів «Бюджету громадських ініціатив Маяківської сільської територіальної громади», визначено та щорічно конкретизуються в Програмі соціально-економічного розвитку Маяківської сільської територіальної громади на відповідний рік.

Подані на конкурс проекти повинні бути спрямовані, зокрема, на поліпшення комфорту проживання мешканців та естетичного вигляду населених пунктів громади, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних проектів в усіх сферах життєдіяльності громади. Підтримуються проекти які відповідають пріоритетам розвитку громади та розподіляються по напрямках:

- Безпека та громадський порядок;
- Велоінфраструктура;
- Дорожня інфраструктура;
- Енергозбереження;
- Доступ до публічної інформації;

- Комунальна інфраструктура;
- Культура та туризм;
- Екологія та тварини;
- Спортивна інфраструктура;
- Освіта

4. Інформація про перебіг актуальних подій та пропоновані проекти в рамках «Бюджету громадських ініціатив Маяківської сільської територіальної громади» розміщується у відповідному розділі на офіційному сайті Маяківської сільської ради за адресою: <https://mayakivska-gromada.gov.ua/>

Розділ 3.

Інформаційна кампанія.

1. Щороку для інформування населення про можливість взяти участь у конкурсі проектів, які фінансуються за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив Маяківської сільської територіальної громади проводиться інформаційна кампанія.

2. Витрати пов'язані з проведенням інформаційної кампанії покриваються за рахунок коштів Маяківської сільської ради.

3. Відповідальними за проведення інформаційної кампанії є відділ організаційної, кадрової, інформаційної діяльності та документообігу виконавчого комітету сільської ради.

4. Інформаційна кампанія проводиться через засоби масової інформації, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів та спрямована на ознайомлення мешканців з основними положеннями та принципами фінансування проектів за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив Маяківської сільської територіальної громади; заохочування мешканців до подання відповідних проектів; інформування про хронологію та дати проведення заходів, перебіг подій та результати голосування.

5. Автори проектів самостійно за власний рахунок організовують інформаційні заходи серед мешканців громади з роз'ясненням переваг власного проекту з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців територіальної громади.

Розділ 4.

Подання проектів

1. Проекти для фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив Маяківської сільської територіальної громади можуть подавати фізичні особи - мешканці громади, які зареєстровані і постійно проживають на території громади, і яким на момент подачі пропозиції виповнилось більше 18 років.

2. Від одного автора протягом одного року може надходити не більше одного проекту.

3. Проекти за обсягом фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив Маяківської сільської територіальної громади розподіляються на:

- великі - з обсягом фінансування від 50 тис.грн. до 150 тис.грн.;
- малі - з обсягом фінансування до 50 тис.грн.

4. Проекти повинні відповідати наступним істотним вимогам:

- назва проекту має відображати зміст проекту і бути викладеною лаконічно, в межах одного речення.
- проект подається особисто автором проекту за встановленою цим Положенням формою проекту (додаток 1 до Положення);
- проект не суперечить чинному законодавству України;
- реалізація проекту належить до компетенції виконавчих органів Маяківської сільської ради;
- проект має відповідати стратегічним пріоритетам і цілям розвитку громади;
- в разі подання проекту у сфері просторового розвитку проект має відповідати Генеральному плану населених пунктів громади, плану зонування Маяківської сільської територіальної громади;
- проект має бути загальнодоступним для громадян громади;
- проект повинен бути реалізований протягом одного бюджетного року і спрямований на кінцевий результат;
- проект має отримати підтримку не менше 15 осіб - членів територіальної громади Маяківської сільської територіальної громади (крім автора), що засвідчується відповідними підписами;
- при формуванні проектних пропозицій, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, авторам необхідно керуватись орієнтовними цінами на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства регіонального розвитку та будівництва України www.minregion.gov.ua (підрозділ «Ціноутворення» розділу «Ціноутворення, експертиза та розвиток будівельної діяльності»).

5. В рамках Бюджету громадських ініціатив Маяківської сільської територіальної громади не фінансуються проекти, які:

- суперечать чинному законодавству України, не відповідають п.4 Розділу 4. передбачають виключно розробку проектної документації;
- передбачають виключно розробку проектної документації;
- реалізація яких передбачає залучення додаткової штатної чисельності до штату бюджетної установи та постійного її утримання за рахунок коштів бюджету;
- передбачають будівництво нової будівлі;
- передбачають запуск виробництв або носять комерційний характер;
- передбачають створення окремих комунальних підприємств, закладів, установ, організацій;
- передбачають виконання робіт, реалізація яких передбачена сільською радою у бюджетному році;
- передбачають виконання робіт, в тому числі з будівництва споруд (спортивних, дитячих майданчиків) на територіях, які не належать до комунальної власності територіальної громади.

6. Терміни подачі проектів:

- пілотний етап - у II кварталі 2021 року протягом 30 днів з моменту оголошення про початок збору проектів на офіційному сайті сільської ради. Бюджет участі на період пілотного етапу на 2021 рік становить 200 тис. грн.
- на регулярній основі - протягом 45 днів, починаючи з 15 липня року,

що передувє наступному бюджетному року (в т.ч. у 2021 році), з метою передбачення в бюджеті Маяківської сільської територіальної громади на наступний рік відповідних проектів для фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив Маяківської сільської територіальної громади.

7. Проектні пропозиції подаються:

- у паперовому вигляді за адресою: 67654, с. Маяки, вул. Богачова, 99, з поміткою «Бюджет громадських ініціатив».
- номер проекту - це реєстраційний номер в журналі, отриманий під час реєстрації проекту.

8. Зміни та узагальнення декількох проектів в один можливо лише за згоди авторів відповідних проектів та не пізніше, ніж за 7 днів до кінцевого терміну приймання проектів.

9. Автор проекту може зняти поданий проект з розгляду не пізніше, ніж за 5 календарних днів до початку голосування.

10. Проекти, які були допущені до голосування в попередньому етапі реалізації «Бюджету громадських ініціатив Маяківської сільської територіальної громади», які не стали переможцями у голосуванні, можуть подаватись повторно у порядку встановленому цим Положенням.

11. Зразок форми проекту розміщується на офіційному сайті сільської ради <https://mayakivska-gromada.gov.ua/> в розділі «Бюджет громадських ініціатив» (з одночасним розміщенням зразків заповнених форм).

Розділ 5.

Попередня оцінка і аналіз проектів

1. Усі подані проекти підлягають попередньому аналізу і оцінці.

2. Уповноваженим робочим органом, який здійснює загальну попередню оцінку поданих проектів, є відділ організаційної, кадрової, інформаційної діяльності та документообігу виконавчого комітету сільської ради.

3. Уповноважений робочий орган:

- веде реєстр отриманих проектів;
- здійснює формальну перевірку повноти і правильності заповнення форми проекту;
- в разі виявлення недоліків у заповненні форми проекту електронною поштою (інший спосіб) повідомляє про це автора проекту з пропозицією внести необхідні корективи протягом 5 днів з моменту отримання відповідної інформації. У іншому випадку пропозиція відхиляється. Зміни до поданого проекту вносяться автором проекту особисто;
- з метою здійснення більш детальної перевірки та оцінки кожного поданого проекту після формальної перевірки передає форми проектів до Експертної групи.
- здійснює комплекс робіт з оприлюднення проведення відбору проектів, підведення підсумків голосування з розміщенням відповідної інформації на офіційному сайті сільської ради, в засобах масової інформації тощо.

4. Експертна група створюється рішенням виконавчого комітету сільської ради.

5. До складу Експертної групи можуть входити фахівці виконавчих органів Маяківської сільської ради, представники громадськості,

депутатського корпусу громади. За потреби до роботи Експертної групи можуть бути долучені незалежні експерти, діяльність яких стосується сфери реалізації поданих на розгляд проектів.

6. Експертна група протягом 15 днів, починаючи з останнього дня, визначеного для приймання проектних пропозицій, здійснює їх аналіз на предмет можливості або неможливості реалізації проекту. В разі недостатності викладеної в проекті інформації для здійснення ґрунтовного аналізу проекту представники Експертної групи зв'язуються з автором проекту з пропозицією уточнення інформації протягом 5 днів.

7. В разі відмови автора проекту надати усю необхідну інформацію проект в подальшому не розглядається.

8. Розгляду також не підлягають проекти, що містять ненормативну лексику, наклепи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо.

9. За підсумками попереднього аналізу по кожному поданому проекту Експертною групою складається картка оцінки проекту, форма якої затверджена даним Положенням (додаток 2 до Положення). Картка містить позитивну чи негативну оцінку запропонованого проекту. В разі негативної оцінки проекту зазначаються аргументовані причини відмови.

10. На підсумковому спільному засіданні Експертної групи формуються переліки позитивно та негативно оцінених проектів.

11. Проекти, які отримали позитивну попередню оцінку, підлягають передачі Координаційній Раді і подальшому розміщенню на офіційному сайті міської ради в розділі «Бюджет громадських ініціатив Маяківської сільської територіальної громади» для проведення голосування.

12. Автори проектів, які отримали позитивну попередню оцінку, повідомляються через електронну пошту (в інший спосіб) Уповноваженим робочим органом про те, що їх проекти будуть опубліковані на сайті для голосування.

13. Автори проектів, які отримали негативну попередню оцінку, повідомляються через електронну пошту (в інший спосіб) Уповноваженим робочим органом про відмову в публікації з відповідним обґрунтуванням.

Розділ 6.

Голосування та підрахунок результатів.

1. Кращі проекти серед тих, які отримали позитивну попередню оцінку, визначають мешканці територіальної громади шляхом голосування.

2. Голосування проводиться:

- на офіційному сайті сільської ради <https://mayakivska-gromada.gov.ua/> в розділі «Бюджет громадських ініціатив» шляхом заповнення електронної версії анкети;

- у спеціально визначених сільською радою пунктах голосування шляхом заповнення друкованої версії анкети.

Зміст анкет в обох випадках є однаковим.

3. Перелік пунктів для голосування оприлюднюється сільською радою на офіційному сайті не пізніше, ніж за 7 днів до початку голосування.

4. Голосування триває 15 днів. Доступ до електронної анкети для голосування на сайті сільської ради можливий після реєстрації та авторизації

(ідентифікації) на сайті.

5. У пунктах голосування можна отримати бланки для голосування, зразок яких затверджений даним Положенням (додаток 3 до Положення), а також перелік проектів, що беруть участь у голосуванні. Для голосування мешканці громади мають право також скористатись бланком для голосування, що розміщується на офіційному сайті Маяківської сільської ради, у розділі «Бюджет громадських ініціатив», роздрукувавши його на папері у форматі А4.

6. Кожен мешканець громади, якому виповнилося 16 років, може проголосувати за 2 проекти - один великий і один малий. Автор проекту в голосуванні участі не бере. Мешканці громади, які внаслідок фізичних вад не мають можливості самостійно заповнити бланк для голосування та (або) особисто проголосувати в пунктах для голосування, мають право скористатись допомогою своїх рідних, близьких та інших осіб, доручивши їм подати заповнений бланк для голосування. При подачі бланку для голосування довіреною особою має бути пред'явлено паспорт, відповідне посвідчення особи, яка доручила їм подати бланк для голосування.

7. Підсумки голосування встановлюються шляхом підрахунку кількості голосів, відданих за той чи інший проект. Підрахунок голосів здійснюється уповноваженим робочим органом.

8. Результати електронного та паперового голосування по кожному окремому проекту підсумовуються.

9. Перевага буде надаватись тим проектам, в яких буде передбачатись співфінансування від громадян, підприємців та підприємств, різних форм власності, або трудовий внесок по виконанню заходів проекту.

10. Переможцями голосування є проекти, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою та забезпечать вищий рівень співфінансування заходів проекту. Якщо в результаті голосування два або декілька проектів отримали однакову кількість балів, пріоритетність визначається датою реєстрації відповідної проектної пропозиції.

11. Кількість переможців проекту обмежується обсягом бюджетних асигнувань, передбачених в бюджеті Маяківської сільської територіальної громади на відповідний рік для фінансування проектів за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив.

12. В разі нестачі коштів на реалізацію пропозиції чергового проекту з переліку проектів-переможців, складеного у відповідності до п. 10 цього розділу, до уваги береться наступний з проектів-переможців, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення суми коштів, передбачених в бюджеті Маяківської сільської територіальної громади на реалізацію проектів за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив.

13. Підсумки голосування фіксуються в протоколі засідання Координаційної Ради, засвідчуються підписами усіх присутніх на засіданні членів Координаційної Ради та підлягають затвердженню рішенням виконавчого комітету.

14. Всі спірні питання, які виникають протягом голосування, вирішуються Координаційною Радою колегіально шляхом відкритого голосування. За наявності рівної кількості голосів «за» і «проти» голос голови Координаційної Ради є вирішальним.

15. Інформація про проекти-переможці публікується на сайті сільської

Розділ 7.

Реалізація проектів та оцінка ефективності використання коштів Бюджету громадських ініціатив.

1. Проекти, які перемогли в голосуванні в поточному році, фінансуватимуться в рамках Бюджету громадських ініціатив після прийняття сільською радою рішення про бюджет Маяківської сільської територіальної громади на наступний бюджетний рік.

Виключенням є пілотний 2021 року, в якому відбір, голосування та визначення проектів-переможців заплановано на I півріччя 2021 рік, а фінансування і виконання робіт - на II півріччя 2021 року.

Використання бюджетних коштів на реалізацію проектів-переможців здійснюється у відповідності до вимог бюджетного законодавства.

2. Процес фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив підлягає постійному моніторингу та щорічному оцінюванню з метою удосконалення цього процесу.

3. Виконавцями проектів-переможців визначаються головні розпорядники коштів бюджету - виконавчі органи Маяківської сільської ради, або розпорядники чи одержувачі коштів бюджету Маяківської сільської територіальної громади, які повинні здійснювати контроль за реалізацією проекту на будь-якому етапі. Автор проекту має право знайомитися з ходом реалізації проекту.

4. Інформація про хід реалізації проектів-переможців розміщується на офіційному сайті сільської ради в розділі «Бюджет громадських ініціатив».

5. Уповноважений орган щорічно готує Координаційній раді звіт про хід реалізації проектів, які отримали фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив.

Сільський голова

Віктор ДЯЧЕНКО

**ФОРМА ПРОЕКТУ,
реалізація якого планується за рахунок
коштів Бюджету громадських ініціатив
у _____ році**

Ідентифікаційний номер проекту (вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром)	
---	--

ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!**1. Назва проекту (не більше 15 слів):**

2. * Вид проекту (необхідне підкреслити і поставити знак „ x ”, який вказує розмір витрат):☐ великий ☐ малий**Проект буде реалізовано на території громади (впишіть назву старостинства):****3. Адреса, назва установи/закладу, будинку:**

4. Короткий опис проекту (не більше 50 слів)

5. Опис проекту (основна мета проекту; проблема, на вирішення якої він спрямований; запропоновані рішення; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців. Опис проекту не повинен містити вказівки на суб'єкт, який може бути потенційним виконавцем проекту. Також обов'язково зазначити відповідність пріоритетам і цілям Стратегії розвитку Маяківської сільської територіальної громади до 2025 року та Програми соціально-економічного розвитку Маяківської сільської територіальної громади на 2021 рік та прогнозні показники на 2022-2023 роки. Якщо проект носить капітальний характер, зазначається можливість користування результатами проекту особами з особливими потребами):

6. Обґрунтування бенефіціарів проекту (основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами проекту)

7. Інформація щодо очікуваних результатів в разі реалізації проекту:

8. Орієнтовна вартість (кошторис) проекту (всі складові проекту та їх орієнтовна вартість)

Складові завдання	Орієнтовна вартість, грн..
1.	
РАЗОМ:	

9. Список з підписами щонайменше 10 громадян України, які належать до територіальної громади та підтримують цю пропозицію (проект) (окрім його авторів), що додається. Кожна додаткова сторінка списку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки (необхідно додати оригінал списку у паперовій формі).

10. Контактні дані авторів пропозиції (проекту), які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших пропозицій, мешканців, представників ЗМІ, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень тощо (необхідне підкреслити):

а) висловлюю свою згоду на використання моєї електронної адреси _____ для зазначених вище цілей

Підпис особи, що дає згоду на використання своєї електронної адреси

б) не висловлюю згоди на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей.
Примітка:

Контактні дані авторів пропозицій (проектів) (тільки для Маяківської сільської ради), зазначаються на зворотній сторінці бланку-заявки, яка є недоступною для громадськості.

11. Інші додатки (якщо необхідно):

- а) фотографія/ї, які стосуються цього проекту,
- б) мапа з зазначеним місцем реалізації проекту,
- в) інші матеріали, суттєві для заявника проекту (креслення, схеми, тощо).

12. Автор проекту та його контактні дані (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло).

Доступ до цієї інформації матимуть лише представники Маяківської сільської ради

Ім'я та Прізвище**	Контактні дані	Підпис***																														
	Поштова адреса: <u>індекс, _____</u> , вул. _____ № буд. _____, кв. _____ E-mail: _____ № телефону <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Серія, № паспорту <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																															
	Поштова адреса: <u>індекс, _____</u> , вул. _____ № буд. _____, кв. _____ E-mail: _____ № телефону <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Серія, № паспорту <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																															
	Поштова адреса: <u>індекс, _____</u> , вул. _____ № буд. _____, кв. _____ E-mail: _____ № телефону <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Серія, № паспорту <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																															

** Будь-ласка, вкажіть особу, уповноважену надавати інформацію представникам Маяківської сільської ради.

*** Підписуючи документ, я, разом з цим заявляю, що є мешканцем громади

Сільський голова

Віктор ДЯЧЕНКО

**Список мешканців Маяківської сільської територіальної громади,
які підтримують цей проект, що реалізуватиметься за рахунок коштів
Бюджету громадських ініціатив у _____ році**
(окрім авторів проекту)

Назва проекту _____

Ставлячи підпис в даному списку, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Маяківської сільської ради та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.

№ п/п	Ім'я та Прізвище	Адреса проживання	Серія та № паспорту	Підпис
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

/номер сторінки списку/

Сільський голова

Віктор ДЯЧЕНКО

Ідентифікаційний номер проекту (вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром)	
--	--

**Картка оцінки проекту,
реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів
Бюджету громадських ініціатив
у _____ році**

Розділ I. Попередня оцінка проекту з точки зору правильності і повноти заповнення форми проекту (заповнює уповноважений робочий орган) _____

1.1. Найменування виконавчих органів сільської ради (управлінь та відділів), до повноважень яких відноситься проект (фахівці цих організацій в подальшому братимуть участь в оцінці проекту в складі експертної групи). _____

1.2. Форма проекту заповнена згідно з вимогами, немає необхідності запрошувати автора проекту для отримання додаткової інформації.

- а) так
- б) ні (які недоліки? яких даних недостатньо?)

(Дата)

П.І.Б. відповідальної особи
уповноваженого робочого органу

Ідентифікаційний номер проекту
(вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром)

ВСІ ПУНКТИ Є ОBOB'ЯЗКОВИМИ ДЛІЯ ЗАПОВНЕННЯ!

Розділ II. Аналіз проекту на предмет можливості або неможливості його реалізації (заповнює секретар Експертної групи або відповідальна особа, визначена Експертною групою, за підсумками засідання Експертної групи).

2.1. Форма проекту містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції проекту на предмет можливості/неможливості його реалізації.

- а) так
б) ні (зазначити чіткі причини) _____

2.2. Інформацію, що викладена в формі проекту, було доповнено автором проекту.

- а) так (зазначити, яку саме інформацію надано додатково) _____
б) ні (зазначити чіткі причини) _____

2.3. Запропонований проект стосується повноважень Маяківської сільської ради

- а) так
б) ні (зазначити чіткі причини) _____

2.4. Запропонований проект відповідає чинному законодавству та нормативно правовим актам (в т.ч. Генеральному плану громади, плану зонування території (якщо це пов'язано з пропонуваним проектом)

- а) так
б) ні (зазначити чіткі причини) _____

2.5. Запропонований проект відповідає пріоритетам і цілям Стратегії розвитку Маяківської сільської територіальної громади до 2025 року та Програми соціально-економічного розвитку Маяківської сільської територіальної громади на 2021 рік та прогнозні показники на 2022-2023 роки.

- а) так
б) ні (зазначити чіткі причини) _____

2.6. Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат :

- а) так
б) ні (зазначити чіткі причини) _____

2.7. Кошторис проекту, поданий автором проекту для його реалізації:

- а) приймається без додаткових зауважень
б) з зауваженнями (необхідно внести відповідні зауваження за пропонуваною нижче формою)

Складові проекту	Витрати за кошторисом	
	Запропоновані автором проекту	Зміни, внесені Експертною групою
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Загальна сума проекту, запропонована автором, складає _____ грн., в тому числі
обсяг співфінансування заходів проекту в сумі _____ грн.

Загальна сума проекту, відкоригована згідно з зауваженнями Експертної групи, складає
_____ гривень (заповнюється за потреби)

Обґрунтування внесених змін: _____

2.8. Існує необхідність розробки проектно-кошторисної документації проекту за рахунок коштів бюджету Маяківської сільської територіальної громади

- а) так
- б) ні

2.9. Висновок, стосовно технічних можливостей реалізації запропонованого проекту:

- а) позитивний
- б) негативний (зазначити чіткі причини) _____

2.10. Висновок стосовно доцільності реалізації запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії бюджетних коштів:

- а) позитивний
- б) негативний (зазначити конкретні причини) _____

2.11. Висновок виконавчого органу сільської ради (виконавчих органів сільської ради), до компетенції яких відноситься реалізація даного проекту, згідно з п.1.1. розділу 1 цього документу, щодо можливості реалізації запропонованого проекту та можливих додаткових дій, пов'язаних з його реалізацією (наприклад, в частині статусу земельної ділянки, на якій пропонується реалізувати проекту, отримання додаткових погоджень тощо).

- а) позитивно
- б) нейтрально (зазначити можливі ускладнення під час реалізації проекту)
- в) негативно (зазначити чіткі причини відмови) _____

2.12. Чи реалізація запропонованого проекту передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт тощо)

- а) так (які у річному вимірі?) _____
- б) ні

Розділ III. Рекомендації щодо внесення проекту, запропонованого до фінансування за рахунок коштів Бюджету громадських ініціатив, в перелік проектів для голосування (в т.ч. опис передумов, які можуть зашкодити реалізації пропозиції (проекту) та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого проекту)*

- а) позитивні _____
- б) негативні _____

Обґрунтування/зауваження:

*Заповнюються за підсумками засідання Експертної групи, підсумки якого оформлюються протоколом за підписом голови та секретаря Експертної групи

с. Маяки, «__» _____ 20__ р.

П.І.Б. та підпис голови та секретаря Експертної групи

Сільський голова

Віктор ДЯЧЕНКО

БЛАНК ДЛЯ ГОЛОСУВАННЯ
Бюджет громадських ініціатив

Прізвище

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ім'я

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

По-батькові

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата народження

--	--	--	--	--	--	--	--

Серія, № паспорту

--	--	--	--	--	--	--	--

Адреса реєстрації

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(*якщо адресою реєстрації в паспорті є не села громади, то необхідно вказати інший номер документу, що підтверджує місце перебування, роботи, навчання, служби чи ін. в громаді)

Документ що

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

підтверджує

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

проживання

(перебування) в

населених пунктах

громади

(у випадку голосування на паперовому бланку паспорт з адресою реєстрації чи інший документ необхідно пред'явити особі, яку уповноважено супроводжувати голосування)

Я,

висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Маяківської сільської ради та її виконав органів, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особам без моєї згоди.

/дата/

/підпис/

КОПІЯ

Проголосувати можна за 1 великий та 1 малий проект. Зазначте в графі номер та назву проекту*.

	№ проекту	Назва проекту
Великий проект		
Малий проект		

* Перелік проектів, які допускаю ться до голосування, формується з проектів, які отримали попередню позитивну оцінку Експертної групи, погоджені Координаційною радою конкурсу «Бюджет громадських ініціатив» та допущені до голосування..

Заповнюється працівником Маяківської сільської ради

Отримав _____ /підпис/ _____ /Прізвище І.П./ _____ /Дата/ _____ /Час/

Сільський голова

Віктор ДЯЧЕНКО